***Уважаемые дамы и господа!***

*Приглашаем вашу компанию принять участие в процедуре* ***закрытого запроса предложений*** *на право выполнения работ ПО УСТРОЙСТВУ КРОВЛИ ЖИЛОГО ДОМА И ПОДЗЕМНОЙ АВТОСТОЯНКИ В РАМКАХ СТРОИТЕЛЬСТВА Жилого дома со встроенными помещениями и встроенно-пристроенной подземной автостоянкой по адресу: г. Санкт-Петербург, Петроградский район, ул. Красного Курсанта, д. 25, лит. М*

***Объемы поставки***

УСТРОЙСТВО КРОВЛИ ЖИЛОГО ДОМА И ПОДЗЕМНОЙ АВТОСТОЯНКИ в рамках СТРОИТЕЛЬСТВА Жилого дома со встроенными помещениями и встроенно-пристроенной подземной автостоянкой по адресу: г. Санкт-Петербург, Петроградский район, ул. Красного Курсанта, д. 25, лит. М, в соответствии с «Техническим заданием» и проектной документацией.

***Срок выполнения работ***

Начало: 17.02.2020 г.

Окончание: 12.06.2020 г.

***Основные требования к участнику ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

- Наличие необходимых для выполнения работ допусков СРО;

- Опыт выполнения аналогичных работ по не менее трем подобным объектам;

- Присутствие на строительном рынке не менее пяти лет;

- Наличие материально-технической базы;

- Наличие в организации аттестованного персонала.

***информация об участнике ПРОЦЕДУРЫ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ***

В подтверждение соответствия требованиям предъявляемых заказчиком к участнику необходимо направить в адрес Заказчика следующие документы:

- заявка на участие в настоящей процедуре закрытого запроса предложений;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (свидетельство ОГРН);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (свидетельство ИНН);

- копия выписки из ЕГРЮЛ;

- перечень разрешительных документов участника (лицензии, разрешения и т.д.) и копии указанных документов в случае осуществления участником видов деятельности (выполнения работ / оказания услуг), требующих наличия специального разрешения;

- копии свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, выданных саморегулируемыми организациями, а также копию выписки из реестра членов саморегулируемой организаций, членом которой является участник;

- копия справки об отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема коммерческих предложений;

- анкету участника и справка о конечном бенефициаре (приложение № 1).

- справку с перечнем и объемами выполнения аналогичных работ за последние 3 года (приложение № 2);

- справку, подтверждающую наличие материально-технических ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения работ (приложение № 3);

- справку, подтверждающую наличие у участника соответствующих кадровых ресурсов, необходимых для выполнения работ. (приложение № 4);

- Рекомендации от Заказчиков, с которыми компания работала 3 последних года;

***Исходная информация для коммерческого предложения:***

В случае положительного решения Заказчика после рассмотрения документов, в адрес Участника направляется полный комплект закупочной документации и проектная документация для формирования коммерческого предложения.

Коммерческое предложение должно быть направлено в адрес Заказчика не позднее «24» января 2020 г.

***Контактная информация Заказчика:***

**Начальник участка - Латышев Дмитрий Валерьевич.**

 тел. +7(911)1038150. e-mail: dmitry.latishev@mail.ru; info@elbacompany.ru;

Приложение 1.

**Анкета участника**

**Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении) |  |
| 3. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | ИНН  |  |
| 7. | Юридический адрес |  |
| 8. | Почтовый адрес |  |
| 9. | Фактическое местоположение |  |
| 10. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 11. | Телефоны участника  |  |
| 12. | Сайт, адрес электронной почты участника  |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты участника |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО, должность)

**М.П.**

**Справка о конечном бенефициаре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения  |
| 1 | Фамилия, Имя, Отчество  |  |
| 2 | Дата и место рождения  |  |
| 3 | Страна, резидентом которой является бенефициар (при наличии двойного гражданства указываются все гражданства) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись уполномоченного представителя) (ФИО, должность)

**М.П.**

Приложение 2.

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

**Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| №п/п | ФИО, должность руководителя проекта, непосредственного участника | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Наименование проекта | Заказчик проекта (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** |  | Х | Х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год** |  | Х | Х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого за**  |  | Х | Х |
| **Всего:** |  | Х | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО, должность)

 **М.П.**

Приложение 3

**Справка о материально-технических ресурсах, необходимых для выполнения работ (услуг) по Договору**

**Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Место-нахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
| **Здания и помещения** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Оборудование и инвентарь** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Документация** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО, должность)

**М.П.**

Приложение 4

**Справка о кадровых ресурсах**

**Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 1. Общая штатная численность**

| Штатный персонал | *Участник* |
| --- | --- |
| Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист), чел. |  |  |
| Специалисты (в том числе инженеры, производители работ и т.д.), чел. |  |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |  |
| ИТОГО: |  |  |

**Таблица 2. Основной персонал, привлекаемый для выполнения работ по договору, по видам оказываемых услуг**

| № | Фамилия, имя, отчество сотрудника, должность | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность) | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Примечания (привлечение одного и того же персонала на различные виды услуг и т.п.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководящее звено |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе инженеры, производители работ и т.д.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (подпись)  |  | (ФИО, должность) |

 **М.П.**